

Документ подписан электронной подписью.

Приложение Основной образовательной программе
основного общего образования
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 1»,
утвержденной приказом по МБОУ Гимназия № 1
№ 320 от 01.09.2023

Рабочая программа
курса внеурочной деятельности «Основы информационной культуры»
9 класс

Аннотация

Название курса внеурочной деятельности	Основы информационной культуры
Класс	9 класс
Срок реализации	1 год
Уровень	Базовый
Стандарт	ФГОС ООО
Количество часов	34 часа
Цель курса	<p>Основная цель курса «Основы информационной культуры личности» – дать учащимся знания, умения и навыки информационного самообеспечения их учебной деятельности.</p> <p>Учитывая возрастные особенности учащихся, следует выделить несколько основных задач:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Дать представление учащимся о книге и библиотеке.2. Дать представление учащимся о современных информационных технологиях.3. Освоение рациональных приемов и способов самостоятельного ведения поиска информации в соответствии с возникающими в ходе обучения задачами.4. Знакомство со способами ориентировки в «море литературы» и умением выделять главное и второстепенное.5. Расширить читательский кругозор, знакомя с различной (по читательским интересам) литературой. Правила знакомства с книгой, способы ее описания.6. Развитие коммуникативных навыков. Развитие опыта публичного выступления. Умение работать в группах.
УМК	<ol style="list-style-type: none">1. Методическое пособие для педагогов.2. Ресурсы сайта: http://gramota.ru/3. Ресурсы сайта: http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050

Документ подписан электронной подписью.

I. Результаты освоения курса.

Личностные и метапредметные результаты выпускников основной школы, формируемые при изучении курса, совпадают с заявленными в ООП ООО МБОУ Гимназия №1.

Предметные результаты:

Ученик научится:

- воспринимать на слух художественный текст;
- основным этапы развития книжного дела, исторический процесс формирования внешнего вида книги и ее структуры;
- понимать значение терминов, определенных программой;
- ориентироваться в книжной и информационной среде библиотеки;
- иметь представление о различных видах информации.
- первоначальным представлениям о компьютерной грамотности.
- умению фиксировать (записывать) в цифровой форме измеряемые величины и анализировать изображения, звуки, готовить свое выступление и выступать с аудио-, видео- и графическим сопровождением.

Ученик получит возможность научиться:

- активному использованию речевых средств и средств информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) для решения коммуникативных и познавательных задач;
- использованию различных способов поиска (в справочных источниках и открытом учебном информационном пространстве сети Интернет), сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами и технологиями учебного предмета;
- соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета.

II. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

№	Содержание курса	Основные виды учебной деятельности учащихся	Формы организации и виды деятельности.
Информационные ресурсы общества и информационная культура			
1	Исходные понятия курса «Основы информационной	Выполнение записей в рабочей тетради с	Комбинированное занятие

Документ подписан электронной подписью.

	<p>культуры школьника»</p> <p>Цели и задачи курса «Основы информационной культуры школьника». Расширение представлений об информации. Виды информации по способу восприятия органами чувств (зрительное, слуховое, вкусовое, обонятельное, осязательное). Книги, газеты, журналы, справочники, энциклопедии и др. документы как источники, содержащие различные виды информации. Человек и информация. Роль компьютера и компьютерной информации в жизни общества и отдельного человека.</p>	<p>последующим обсуждением.</p>	
2	<p>Виды информации</p> <p>Многообразие информации, окружающей человека. Виды информации по различным основаниям деления: по типам носителей информации, по сферам деятельности, по областям наук. Виды информации по типу носителя: традиционная (книги, газеты, журналы и др.); электронная (интернет-сайты, CD и DVD - диски, флэш-накопители и др.).</p>	<p>План-конспект</p>	<p>Составление тезисов и запись их в виде сложного плана в тетрадь</p>
3	<p>Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества</p> <p>Представление о документе как материальном носителе информации. Понятие о первичных и вторичных документах.</p> <p>Классификация первичных документов по целевому назначению: учебные, справочные, научно-познавательные, художественные, издания для досуга. Развитие представлений о справочных (справочники, детские энциклопедии, отраслевые энциклопедические словари) документах. Углубление представлений о периодической печати (газеты, журналы) для младших школьников. Электронные периодические издания для младших школьников.</p>	<p>Беседа библиотекаря с последующим обсуждением</p>	<p>Беседа с сотрудником библиотеки</p>

Документ подписан электронной подписью.

4	<p>Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации</p> <p>Углубление представлений о свертывании и развертывании информации. Основные виды свертывания информации: выделение ключевых слов, составление библиографического описания. Представление о вторичных документах как результатах свертывания информации.</p> <p>Развертывание информации по ключевым (опорным) словам на примере научно-познавательных книг, небольших рассказов, газетных статей.</p>	<p>Развертывание информации по ключевым (опорным) словам на примере научно-познавательных книг, небольших рассказов, газетных статей</p>	<p>Практическое занятие</p>
5	<p>Библиотеки как источники информационных ресурсов</p> <p>Развитие представлений о библиотеке. Назначение детской и школьной библиотеки. Структура детской и школьной библиотеки. Правила пользования читальным залом и абонементом библиотеки. Правила пользования открытым доступом к книжному фонду. Правила пользования библиотечной книгой. Назначение читательского билета, читательского формуляра, книжного формуляра.</p>	<p>Учебная экскурсия с последующим составлением опорных схем по теме занятия</p>	<p>Экскурсия в библиотеку</p>
6	<p>Интернет как источник информационных ресурсов.</p> <p>Информационная безопасность человека</p> <p>Представление о сущности понятий: «Интернет», «веб-сайт», «портал», «поисковая система». Опасности, связанные с использованием Интернета. Понятие об информационной безопасности личности.</p>	<p>Беседа педагога с последующим обсуждением</p>	<p>Беседа</p>
<p>Типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения</p>			
7	<p>Адресный поиск и алгоритм его выполнения</p> <p>Адресный запрос как способ выражения потребности в определенном (конкретном) документе. Сущность задачи поиска по адресному запросу и условия его успешного выполнения.</p> <p>Основные поисковые элементы, используемые при адресном поиске: фамилия конкретного автора, заглавие книги (на примере сборника стихов, сказок,</p>	<p>Умение работать с текстом, находить в нем главное. Беседа библиотекаря с последующим обсуждением</p>	<p>Беседа с сотрудником библиотеки</p>

Документ подписан электронной подписью.

	рассказов, басен). Алгоритм выполнения адресного поиска документа в электронном каталоге.		
8	Фактографический поиск и алгоритм его выполнения Вопросительные слова кто, что, где, когда, сколько, как, откуда, почему и т. п. как формальные атрибуты фактографических запросов. Понятие фактографической информации. Фактографический запрос как способ выражения потребности в определенном (конкретном) факте. Сущность задачи поиска по фактографическому запросу и условия его успешного выполнения.	Развертывание информации по ключевым (опорным) словам на примере фактографического запроса как способа выражения потребности в определенном (конкретном) факте	Практическое занятие
9	Тематический поиск и алгоритм его выполнения Понятие тематической информации. Тематические запросы как способ выражения потребности школьников в литературе по конкретной теме. Правила формулировки тематических запросов. Систематический каталог и его структура. Алгоритм тематического поиска в систематическом каталоге.	Составление конспекта по теме «Правила формулировки тематических запросов. Систематический каталог и его структура»	Практическое занятие
10	Особенности поиска информации в Интернете Понятие о поисковой системе как сайте, с помощью которого пользователь может найти интересующую его информацию по заданным ключевым словам. Представление о Яндексе как крупнейшей российской поисковой системе и интернет-портале.	Работа с российской поисковой системой Яндекс. Поиск информации по заданным ключевым словам	Практическое занятие в компьютерном классе
В мире книги. Анализ источников информации			
11	История создания книги. Первая печатная книга на Руси Появление книгопечатания.	Запись тезисов в тетрадь	Учебный видеофильм
12	Структура книги	Составление плана-конспекта занятия	Комбинированное занятие
13	Справочно-поисковый аппарат книги	Первичный документ как объект анализа	Комбинированное занятие
14	Книга со страницы на сцену	Прочтение любимой книги. Постановка сюжета книги	
15	Что? Где? Когда? Как и почему	Работа со справочной литературой. Изготовление книжки-самоделки	Практическое занятие

Документ подписан электронной подписью.

16	Медиатекст как объект аналитико-синтетической переработки	Работа с российской поисковой системой Яндекс. Поиск информации по заданным ключевым словам	Практическое занятие в компьютерном классе
17	Анализ медиатекста Мультфильм как объект анализа. Классификация мультфильмов. Анализ мультфильма (на примере мультфильма «Девочка и Медведь» и одной из серий российского детского мультсериала «Маша и Медведь»).	Мультфильм как объект анализа. Классификация мультфильмов (таблица)	Анализ мультфильма
Технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и познавательной работы учащихся			
18	Технология подготовки планов готовых текстов Общее представление о плане как систематизированном перечне разделов, подразделов и т.п. элементов, характеризующих содержание какого-либо документа или текста. Различение планов по объекту планирования. План как краткая форма записи прочитанного.	Различение планов по объекту планирования. План как краткая форма записи прочитанного. Составление плана	Практическое занятие
19	Технология подготовки планов создаваемых текстов Представление о плане как средстве конструирования создаваемого текста. План как заранее намеченный порядок, последовательность рассмотрения текста, систематизированный перечень вопросов, подлежащих рассмотрению. Использование плана при подготовке письменных, творческих работ: сочинений, описаний, сказок, рассказов, докладов, рефератов и т.п.	Использование плана при подготовке письменных, творческих работ: сочинений, описаний, сказок, рассказов, докладов, рефератов	Практическое занятие
20	Технология подготовки учебных рефератов Многозначность понятия «реферат». Учебный реферат как результат самостоятельной научно-исследовательской работы учащихся, раскрывающий суть исследуемой проблемы; содержащий различные точки а также собственные взгляды на нее. Примерная структура учебного реферата: титульный лист, введение, основная часть	Конспект «Правила оформления учебного реферата»	Комбинированное занятие

Документ подписан электронной подписью.

	с делением на главы (разделы) и параграфы, заключение список литературы, приложения. Правила оформления учебного реферата.		
21	Технология подготовки докладов Доклад как типичный вид публичной речи. Требования к докладу как устному выступлению: раскрытие темы доклада; выражение позиции выступающего; установление контакта с аудиторией; выразительность речи; соответствие отведенному времени (регламенту). Электронная презентация как мультимедийный документ и средство повышения выразительности выступлений и докладов, убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений. Требования к электронной презентации, сопровождающей доклад.	Составление плана-конспекта занятия	Комбинированное занятие
22	Технология подготовки электронных презентаций Электронная презентация как набор слайдов, объединенных возможностью перехода от одного слайда к другому и хранящихся в общем файле. Представление о возможностях программы Power Point для подготовки мультимедийной презентации.	Создание мультимедийной презентации (программа Power Point)	Практическое занятие в компьютерном классе
23	Технология подготовки традиционных писем Письмо как средство общения людей, обмена мыслями и чувствами на расстоянии. Значение переписки в жизни человека. Отличительные признаки письма как текста. Правила написания писем.	Творческая работа: традиционное письмо личного характера	Практическое занятие
24	Технология подготовки электронных писем Роль электронной переписки и электронных писем как важнейшего средства коммуникации в современном мире. Электронная почта (e-mail) как система, позволяющая обмениваться сообщениями по компьютерной Сети. Сходство традиционных и	Обмен сообщениями по компьютерной Сети. Обмен мнениями по теме «Сходство традиционных и электронных писем»	Практическое занятие в компьютерном классе

Документ подписан электронной подписью.

	электронных писем.		
25	Технология подготовки отзывов на литературные произведения Представление об отзыве как обоснованном мнении о чем-либо прочитанном, увиденном, услышанном, представленное в виде письменного текста. Отзыв как вид письменной самостоятельной работы учащихся, основанной на выражении эмоционально-оценочного отношения к прочитанному. Структура отзыва на литературное произведение.	Письменная самостоятельная работа учащихся (написание отзыва)	Практическое занятие
26	Технология подготовки отзывов на мультфильмы Структура отзыва на мультфильм. Выражение собственного мнения и личной оценки мультфильма как обязательный элемент отзыва. Технология подготовки отзыва. Самостоятельное составление отзыва на мультфильм.	Самостоятельное составление отзыва на мультфильм	Практическое занятие
27	Технология подготовки биографий Представление о биографии как о жизнеописании выдающихся людей, основанном на фактическом материале. Структура текста биографии. Самостоятельное составление биографии путешественника (полководца, писателя ' и т.п.).	Самостоятельное составление биографии путешественника (полководца, писателя ' и т.п.)	Комбинированное занятие

III. Тематическое планирование.

№	Тема	Кол-во часов
1	Исходные понятия курса «Основы информационной культуры школьника»	1
2	Виды информации	1
3	Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества	1

Документ подписан электронной подписью.

4	Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации	1
5	Библиотеки как источники информационных ресурсов	1
6	Интернет как источник информационных ресурсов. Информационная безопасность человека	1
7	Адресный поиск и алгоритм его выполнения	1
8	Фактографический поиск и алгоритм его выполнения	1
9	Тематический поиск и алгоритм его выполнения	1
10	Особенности поиска информации в Интернете	1
11	История создания книги. Первая печатная книга на Руси	1
12	Структура книги	1
13	Справочно-поисковый аппарат книги	1
14-16	Книга со страницы на сцену	3
17-18	Что? Где? Когда? Как и почему	2
19	Медиатекст как объект аналитико-синтетической переработки	1
20	Анализ медиатекста	1
21-22	Технология подготовки планов готовых текстов	2
23-24	Технология подготовки планов создаваемых текстов	2
25	Технология подготовки учебных рефератов	1
26	Технология подготовки докладов	1

Документ подписан электронной подписью.

27-28	Технология подготовки электронных презентаций	2
29	Технология подготовки традиционных писем	1
30	Технология подготовки электронных писем	1
31	Технология подготовки отзывов на литературные произведения	1
32	Технология подготовки отзывов на мультфильмы	1
33	Технология подготовки биографий	2
	Итого	34

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

00BC91F845AECDFC2AD863A70F51060215

Владелец:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 1", Скальская, Зоя Николаевна, gimnazium@edumonch.ru, 510702149940, 5107110485, 00288104821, 1025100654402, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 1", Директор, город Мончегорск, Бредова, дом 1, Мурманская область, RU

Издатель:

Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru

Срок действия:

Действителен с: 02.06.2023 14:48:00 UTC+03

Документ подписан электронной подписью.

Дата и время создания ЭП:	Действителен до: 25.08.2024 14:48:00 UTC+03 21.10.2023 09:28:50 UTC+03
----------------------------------	---