

Документ подписан электронной подписью.

Приложение Основной образовательной программе
основного общего образования
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 1»,
утвержденной приказом по МБОУ Гимназия № 1
№ 320 от 01.09.2023

**Рабочая программа
курса неурочной деятельности**

**«Практика устной и письменной речи» (английский язык)
9 класс**

Документ подписан электронной подписью.

А Н Н О Т А Ц И Я

Название курса	<i>«Практика устной и письменной речи»</i> (английский язык)
Класс	9 класс
Стандарт	ФГОС ООО
Срок реализации	1 год
Количество часов	33 часа
Цель курса	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих – речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной:
УМК	<ul style="list-style-type: none">• Веселова. Ю.С. Сборник тренировочных и проверочных заданий. Английский язык. 9 класс. М.: Интеллект –Центр, 2008 г.• Витковский Е.В., Долгопольская И.Б., Фоменко Е.А.. Английский язык. 9 класс. Подготовка к государственной итоговой аттестации -2013. Ростов-на-Дону. Легион. 2012г.• Конобеев А.В. Разработка элективных курсов для средней школы – принцип и опыт работы. Английский язык в школе (учебно-методический журнал), № 2(14), 2006, с.45-49.• Соловова Е.Н. Методика обучения иностранным языкам. М.: Просвещение,2002 г.• Ю.С. Веселова. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 классов. Основной государственный экзамен 2015. Английский язык. Учебное пособие. М.: Интеллект –Центр, 2015г.

Документ подписан электронной подписью.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА

Личностные и метапредметные результаты выпускников основной школы, формируемые при изучении курса, совпадают с заявленными в ООП ООО МБОУ Гимназия №1.

Предметные результаты:

В результате освоения курса

ученик научится

WRITING

- писать личное письмо;
- аналитически мыслить и рассуждать на предложенные темы, а также показывать владение и умение правильно использовать лексику и грамматику изучаемого языка.

SPEAKING

- владеть слухом - произносительными навыками в рамках лексико-грамматического минимума соответствующего уровня;
- владеть навыками ритмико-интонационного оформления различных типов предложений;
- уметь запрашивать необходимую информацию по теме задания (прямые вопросы);
- владеть навыками описания объектов/ людей, описания ситуации/ действия в момент речи,
- уметь сравнивать (общие и отличительные признаки),
- уметь выражать предположения,
- уметь связывать ситуацию с личным опытом;
- уметь формулировать вывод.

Ученик получит возможность научиться:

Документ подписан электронной подписью.

- совершенствовать общеучебные умения и навыки, способы деятельности, которые связаны с речемыслительными способностями и обеспечивают информационно-коммуникативную деятельность;
- составлять развернутое обоснование своей позиции с приведением аргументов;
- правильно употреблять основные виды речевой деятельности в устной и письменной формах.

2. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА С УКАЗАНИЕМ ФОРМ ОРГАНИЗАЦИИ И ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Предметное содержание курса соответствует кодификатору элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников образовательных организаций для проведения основного государственного экзамена по английскому языку, подготовленному Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений».

1. Повседневная жизнь и быт, распределение домашних обязанностей в семье. Покупки.
2. Жизнь в городе и сельской местности. Проблемы города и села
3. Общение в семье и школе, семейные традиции, межличностные отношения с друзьями и знакомыми
4. Здоровье и забота о нем, самочувствие, медицинские услуги. Здоровый образ жизни
5. Роль молодежи в современном обществе, ее интересы и увлечения
6. Досуг молодежи: посещение кружков, спортивных секций, клубов по интересам. Переписка
7. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Их географическое положение, климат, население, города и села, достопримечательности
8. Путешествие по своей стране и за рубежом, осмотр достопримечательностей
9. Природа и проблемы экологии
10. Культурно-исторические особенности своей страны и стран изучаемого языка
11. Вклад России и стран изучаемого языка в развитие науки и мировой культуры

Документ подписан электронной подписью.

12. Современный мир профессий, рынок труда
13. Возможности продолжения образования в высшей школе
14. Планы на будущее, проблема выбора профессии
15. Роль владения иностранными языками в современном мире
16. Школьное образование. Изучаемые предметы, отношение к ним. Каникулы
17. Научно-технический прогресс, его перспективы и последствия
18. Новые информационные технологии
19. Праздники и знаменательные даты в различных странах мира

№ п/п	Содержание занятия	Форма организации	Виды деятельности
Раздел «Письмо»			
1.	<p>Тема 1. Особенности письменного текста и его отличия от устного.</p> <p>Основы целостного подхода к тексту. Основные сведения о структуре и функционировании письменного текста. Письменная и устная речь: сходство и различие.</p>	<p>«Мозговой штурм»</p> <p>Практикум</p> <p>Конкурс</p>	<p>Заполнение таблицы, участие в конкурсе понимания устного и письменного текста</p>
2.	<p>Тема 2. Личная переписка.</p> <p><i>Письмо личного характера.</i></p>	<p>Лекция</p> <p>Практикум</p>	<p>Знакомство с форматом экзамена. Раздел «Письмо», разбор задания 39. Разбор критериев оценивания. Составление</p>

Документ подписан электронной подписью.

	Содержание и организация текста письма личного характера. Использование различных стилей: формального, неформального, дружеского. Критерии оценивания письма личного характера.		алгоритма написания письма личного характера.
Раздел «Говорение»			
3.	<p>Тема 3. Говорение.</p> <p>1. <i>Чтение текста вслух.</i> Правила интонации. Разбор и выполнение типовых заданий.</p> <p>2. Различные типы диалогов прагматической направленности, стратегии запроса и передачи информации</p> <p>3. Презентация тем с обсуждением. Обсуждение разговорных тем. Разбор опций.</p> <p>4. Упражнения на преодоление типичных трудностей.</p> <p>5. Стратегии, направленные на формирование компенсаторных умений в устном речевом общении</p> <p>6. Устойчивые словосочетания, фразовые глаголы, идиоматические выражения</p> <p>7. Способы управления в предложении (предлоги), способы сочинения и подчинения (союзы)</p>	<p>Практикум</p> <p>Практическая работа</p> <p>Практическая работа с текстом</p>	<p>Разбор заданий «Говорение» КИМ - 2021 года. Разбор критериев оценивания заданий устной части.</p> <p>Чтение вслух фрагмента информационного или научно-популярного, стилистически нейтрального текста Разбор задания по критериям.</p> <p>Тренировка диалога по вербальным опорам в виде вопросительных слов.</p> <p>Практикум по выполнению задания «Монологическое тематическое высказывание»</p> <p>Разбор задания по критериям.</p> <p>Оценивание по критериям. Оценивание с помощью дополнительной схемы</p>

Документ подписан электронной подписью.

			оценивания заданий
4.	Тема 4. Пробный ОГЭ Выполнение заданий раздела «Письмо», «Говорение».	Творческая работа Самостоятельная работа Практическая работа	Выполнение заданий раздела «Письмо» Выполнение заданий раздела «Говорение»

3. Тематическое планирование

№	Тема	Кол - во часов
1	Ознакомление с форматом экзамена	1
2	Стратегии подготовки к разделу «Speaking»	1
3	Стратегии подготовки к разделу «Speaking», речевые клише	2
4	Обсуждение разговорных тем. Разбор опций.	6
5	Диалог с целью обмена информацией	3
6	Тематика монологического высказывания	6
7	Практические указания и упражнения на преодоление типичных трудностей, стратегии, направленные на формирование компенсаторных умений в устном речевом общении	3
8	Устойчивые словосочетания, фразовые глаголы, идиоматические выражения	1

Документ подписан электронной подписью.

9	Способы управления в предложении (предлоги), способы сочинения и подчинения (союзы)	1
10	Стратегии подготовки к разделу «Writing», письмо личного характера	1
11	Образцы писем и рекомендуемые языковые средства, характерные черты личного письма, фразы и выражения, рекомендуемые при написании писем личного характера	4
12	Написание личного письма	1
13	Мини-практикум по выполнению заданий устной части	1
14	Мини-практикум по выполнению заданий	1
15	Пробный тест в формате ОГЭ	1
	ИТОГО	33 часа

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Документ подписан электронной подписью.



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00BC91F845AECDFC2AD863A70F51060215
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 1", Скальская, Зоя Николаевна, gimnazium@edumonch.ru, 510702149940, 5107110485, 00288104821, 1025100654402, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 1", Директор, город Мончегорск, Бредова, дом 1, Мурманская область, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 02.06.2023 14:48:00 UTC+03 Действителен до: 25.08.2024 14:48:00 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	21.10.2023 09:30:57 UTC+03