

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025100654402 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.04.2025 за ГРН 2255100302500



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Мончегорска
от 07.04.2025 № 458

Устав
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 1»

Мончегорск
2025

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1» (далее – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией.

Учреждение создано путем изменения типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1», созданного в соответствии с постановлением администрации города Мончегорска от 19.12.2011 № 1243.

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

Тип учреждения – муниципальное автономное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАОУ Гимназия № 1.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный округ город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Мончегорска.

Администрация города Мончегорска (далее – администрация города, учредитель) осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения непосредственно, а также в лице:

управления образования администрации города Мончегорска – функционального органа администрации города, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения (далее – орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения);

комитета имущественных отношений администрации города Мончегорска – функционального органа администрации города, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, в пределах своей компетенции, осуществляют администрация города Мончегорска и орган, осуществляющий функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

1.6. Учредитель (орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения) несет ответственность за создание необходимых условий функционирования Учреждения в пределах своей компетенции.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах.

1.8. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение не несет ответственности по обязательствам муниципального округа город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

Муниципальный округ город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет обособленное движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности и закрепленное за ним на праве оперативного управления, а также земельные участки, закрепленные за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.12. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Учреждение проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.15. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением. Учреждение обеспечивает организацию оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в Учреждении. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся обеспечивается специально закрепленным городской больницей медицинским персоналом при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности, для работы которого Учреждение предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинский персонал, наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм, режим и качество питания обучающихся.

1.16. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся.

1.17. Учреждение вправе устанавливать прямые связи и осуществлять взаимоотношения с высшими учебными заведениями, учреждениями, организациями, предприятиями; вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, ассоциации и союзы, принимать участие в их работе.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественно-политические, религиозные движения и организации, принудительное привлечение их к деятельности перечисленных структур, а также принудительное привлечение обучающихся к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.20. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские и молодежные общественные организации, движения (объединения), не преследующие в своей деятельности политических и религиозных целей. Администрация Учреждения оказывает содействие деятельности таких организаций и движений (объединений).

1.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе организовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций. Порядок регистрации и деятельности образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

1.22. Учреждение не имеет филиалов и представительств, но вправе в установленном законодательством порядке создавать филиалы и открывать представительства.

1.23. Учреждение вправе в установленном порядке создавать структурные подразделения. Создаваемые структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются необходимым для осуществления деятельности имуществом. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность, и действуют на основании Устава и положения о

соответствующем структурном подразделении. Положение о структурном подразделении разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно. Руководитель структурного подразделения назначается приказом руководителя Учреждения.

В Учреждении функционирует структурное подразделение: Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр). Целью работы Центра является создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений осуществляется в соответствии с законами Мурманской области о финансовом обеспечении образовательной деятельности в общеобразовательных организациях Мурманской области.

1.24. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на руководителя Учреждения.

1.25. Учреждение обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность сведений и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.26. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом города Мончегорска и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.27. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: 184510, Россия, Мурманская область, город Мончегорск, улица Бредова, дом 1.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг и в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального округа город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение муниципального задания, установленного учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.3. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Для достижения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности, Учреждение выполняет (оказывает) следующие работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего

образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности формируется и утверждается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из бюджета города Мончегорска.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации. Право на осуществление иных видов деятельности, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основным видам, в том числе приносящие доход:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх образовательных программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- курсы по изучению иностранных языков, не предусмотренных образовательными программами;
- деятельность групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в Учреждение) и проведение развивающих подготовительных занятий;
- организация культурно-досуговых, воспитательных мероприятий, конкурсов, фестивалей;
- организация отдыха и развлечений детей, молодежи и взрослых;
- спортивная и физкультурно-оздоровительная деятельность;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация и проведение обучающих семинаров, тренингов, подготовительных курсов;
- консультативная деятельность по освоению современных образовательных технологий.

2.10. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета города Мончегорска.

2.11. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

2.12. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- оказание посреднических услуг;
- рекламная деятельность;

- деятельность в области фотографии;
- приобретение и реализация продукции общественного питания;
- полиграфическая, издательская деятельность;
- выполнение копировально-множительных работ, тиражирования, брошюровочно-переплетных работ;
- реализация сувенирной и иной произведенной Учреждением продукции;
- разработка и распространение учебно-методических, информационных материалов для работников различных типов и видов образовательных учреждений и учреждений культуры, для семей, детских и молодежных общественных организаций (объединений) и иных организаций;
- выпуск и реализация аудиовизуальной, визуальной продукции, аудиопродукции, обучающих программ, информационных и других материалов;
- организация и (или) проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- сдача металлических отходов и лома в специализированные организации по приему металлолома, макулатуры.

2.13. Осуществление приносящей доход деятельности, указанной в пункте 2.12 настоящего Устава, регламентируется нормативными актами Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

Доходы от вышеуказанных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.14. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Виды реализуемых образовательных программ:

- образовательная программа начального общего образования (уровень образования – начальное общее);
- образовательная программа основного общего образования (уровень образования – основное общее);
- образовательная программа среднего общего образования (уровень образования – среднее общее);
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различной направленности (направленность дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ устанавливается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

3.3. Нормативный срок получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные программы) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными образовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных образовательных программ.

3.5. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.6. Учреждение создает условия для реализации образовательных программ.

3.7. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.8. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.9. Формы получения общего образования и формы обучения по образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение оказывает консультативную, методическую, помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.11. Правила приема в Учреждение утверждаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.12. Прием лиц на обучение в Учреждение во всех случаях оформляется распорядительным актом о приеме лица на обучение (приказом) руководителя Учреждения.

3.13. Количество классов в Учреждении на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.15. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.16. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования, независимо от формы получения образования, завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии порядком проведения, определяемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.17. Лица, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, получают документ (аттестат) об образовании установленного образца, подтверждающий получение основного общего образования, среднего общего образования.

3.18. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам,

освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.19. Лица, осваивающие образовательную программу вне Учреждения, в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся.

3.20. Учреждение работает по графику 6-дневной рабочей недели с одним выходным днем – воскресеньем.

3.21. Даты начала, конца учебного года, его продолжительность, сроки и продолжительность каникул в Учреждении устанавливаются календарными учебными графиками образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.22. Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, самостоятельно разрабатываемым Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами для образовательных учреждений.

3.23. Продолжительность академического часа для обучающихся устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами для образовательных учреждений, а также соответствующими федеральными образовательными программами.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из бюджета города Мончегорска на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- средства иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими денежными средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество Учреждения составляют:

- недвижимое и движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- имущество, полученное из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, подлежат обособленному учету в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

4.6. Учреждение, без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом, закрепленным на праве

оперативного управления или приобретенным за счет выделенных ему на приобретение такого имущества средств.

Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет выделенных ему на приобретение такого имущества средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

4.7. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено федеральными законами, поступают:

- движимое имущество, не отнесенное к особо ценному, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества;
- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещенных законом;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество, полученное из иных источников, не запрещенных законом.

Учреждение распоряжается имуществом, находящимся в его самостоятельном распоряжении, от своего имени, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями своей деятельности и назначением имущества.

4.8. Учреждение по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом, вправе совершать крупные сделки, связанные с распоряжением имуществом, которым Учреждение распоряжается самостоятельно.

Учреждение по согласованию с органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения, вправе совершать крупные сделки, связанные с распоряжением денежными средствами.

4.9. Решение об одобрении либо об отказе в одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, связанной с распоряжением имуществом, которым Учреждение распоряжается самостоятельно, принимается органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

Решение об одобрении либо об отказе в одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, связанной с распоряжением денежными средствами, принимается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

4.10. Внесение Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленных на праве оперативного управления или приобретенных за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передача такого имущества иным способом в качестве их учредителя и участника, осуществляются по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

4.11. Денежные средства, полученные от платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также имущество, приобретенное за счет указанных средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для обеспечения его уставной деятельности.

4.12. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества.

4.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя.

Сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных Учреждению средств, допускается только после проведения органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения, экспертной оценки ее

последствий для осуществления образовательной деятельности по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

4.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных. Привлечение в Учреждение дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности из бюджета.

4.15. Осуществление Учреждением разрешенной приносящей доходы деятельности может быть приостановлено учредителем (органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения) по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. К полномочиям учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения и обустройство прилегающей к ним территории;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями города Мончегорска;
- экспертная оценка последствий сдачи в аренду закрепленного на праве оперативного управления недвижимого имущества;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения (осуществляется на основании распоряжения администрации города);
- заключение, внесение изменений и прекращение с директором Учреждения трудового договора;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.3. Учредитель (орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения) несет ответственность за создание необходимых условий функционирования Учреждения в пределах своей компетенции.

5.4. Учреждение возглавляет руководитель – директор, прошедший аттестацию, который назначается на должность и освобождается от должности на основании распоряжения администрации города.

5.5. От имени администрации города, на основании соответствующего распоряжения, трудовой договор с директором заключается, изменяется и прекращается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.6. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицом, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными нормативными правовыми актами или настоящим Уставом к компетенции администрации города и Наблюдательного совета Учреждения.

5.8. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;
- реализует программы развития Учреждения;
- обеспечивает исполнение федерального законодательства, законодательства Мурманской области, муниципальных правовых актов при организации и осуществлении деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- от имени Учреждения заключает, изменяет и расторгает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности, открывает счета;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, в судах;
- открывает и закрывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- поощряет работников Учреждения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат, а также безопасные условия труда работников Учреждения;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации и Мурманской области о налогах и сборах, муниципальными правовыми актами о налогах и сборах;
- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивает составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, установленным администрацией города;
- обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с порядком, установленным администрацией города, а также составление и предоставление иной информации, связанной с деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- издает, в пределах своей компетенции, локальные нормативные акты Учреждения, а также дает указания и поручения работникам Учреждения;
- организует и осуществляет прием граждан, рассмотрение поступивших обращений граждан и юридических лиц;
- обеспечивает целевое использование финансовых средств, предоставляемых Учреждению;
- обеспечивает сохранность, рациональное, эффективное и целевое использование имущества Учреждения;
- обеспечивает исполнение Учреждением договорных обязательств;
- обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и нормативов;
- организует осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, защите населения от чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- обеспечивает прохождение процедуры лицензирования образовательной деятельности и соблюдение лицензионных требований и нормативов;
- осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.9. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- организацию и осуществление деятельности Учреждения;
- реализацию программы развития Учреждения;
- целевое использование денежных средств, сохранность, эффективность и целевое использование имущества Учреждения;
- достоверность отчетности Учреждения;
- возникновение кредиторской задолженности Учреждения, превышающей предельно допустимое ее значение, установленное администрацией города.

5.10. Директор Учреждения несет персональную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) и учредителем (органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения) за результаты деятельности Учреждения в соответствии со своими должностными обязанностями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.11. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.12. Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленного порядка ее совершения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.13. Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, в которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований и признана судом недействительной.

5.14. Директор Учреждения обязан принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

5.15. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями внутри и вне Учреждения (за исключением научного и научно-методического руководства) не допускается.

5.16. Обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.17. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.18. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление учредителю (органу, осуществляющему координацию и контроль деятельности Учреждения) и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности учреждения, программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;
- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- организация выполнения мероприятий в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области;
- организация выполнения мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области;
- обеспечение соблюдения требований по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.20. Учреждение, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования, несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательной деятельности;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся;
- нарушение прав и свобод работников Учреждения;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

5.21. Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации руководящих, педагогических и других категорий сотрудников Учреждения в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе их профессиональной

деятельности.

5.22. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема граждан, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.23. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

5.24. Учреждение осуществляет государственный статистический, бухгалтерский и налоговый учет, предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.25. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.26. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет, Общее собрание работников (конференция) Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения.

5.27. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

5.28. Порядок формирования Наблюдательного совета:

5.28.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель учредителя – 1 человек;
- представитель органа, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом – 1 человек;
- представитель работников Учреждения (на основании решения общего собрания работников, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 1 человек;
- представители общественности – 2 человека.

5.28.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.28.3. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.

5.28.4. Решения о назначении членов Наблюдательного совета и о досрочном прекращении их полномочий принимается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения. Назначение в состав Наблюдательного совета и досрочное прекращение полномочий представителя работников Учреждения осуществляется по представлению руководителя Учреждения.

5.28.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.28.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;
- г) в случае прекращения трудовых отношений с членом Наблюдательного совета,

являющимся работником Учреждения.

5.28.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа, осуществляющего функции, координацию, контроль, полномочия по управлению муниципальным имуществом, и состоящего с указанным органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом;
- 3) могут быть прекращены досрочно по решению органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения.

5.28.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.28.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.28.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.28.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.28.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, осуществляет ведение протокола заседания Наблюдательного совета, рассылку извещений о месте и времени проведения заседаний Наблюдательного совета, а также документов к заседанию.

5.28.13. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- а) предложений органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения, или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) предложений органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) предложений органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения или руководителя Учреждения о реорганизации автономного Учреждения или о его ликвидации;
- г) предложений органа, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом, или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) по представлению руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- з) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему

учредителем бюджетных средств недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в том числе путем внесения в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

и) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

н) уведомлений лиц, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», об известных им совершаемых сделках или известных им предполагаемых сделках, в совершении которых они могут быть признаны заинтересованными.

По вопросам, указанным в подпунктах «а» - «г», «ж» и «з» настоящего пункта, Наблюдательный совет дает рекомендации. Администрация города принимает по указанным вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте «е» настоящего пункта, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» настоящего пункта, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» настоящего пункта, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а»-«з» и «л» настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» настоящего пункта, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «к» и «н» настоящего пункта, принимаются Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.28.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.28.15. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок со дня получения соответствующего требования предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.29. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года. Наблюдательный совет имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

5.30. Порядок работы Наблюдательного совета:

5.30.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения в десятидневный срок со дня утверждения его состава. До избрания председателя

Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.30.2. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения уведомляет членов Наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя, а также направляет документы к заседанию. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения (телефонограммой).

5.30.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.30.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.30.5. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета на заседании Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренных подпунктами «и» и «к» подпункта 5.28.13 настоящего Устава.

5.30.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Наблюдательный Совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным по Уставу к его компетенции.

5.31. Совет Учреждения – выборный коллегиальный орган управления Учреждением.

Деятельность Совета Учреждения призвана содействовать реализации основных академических прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Учреждением. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах демократического характера управления образованием, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

В состав Совета Учреждения входят избираемые представители:

- Общего собрания;
- родителей (законных представителей);
- обучающихся.

Норма представительства определяется по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

Количественный состав – не более 20 человек.

В состав Совета Учреждения на безальтернативной основе включается председатель первичной профсоюзной организации Учреждения.

По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены (включены) работники Учреждения и граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители общественных объединений, функционирующих в Учреждении.

Организационной формой деятельности Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания проводятся по инициативе председателя Совета Учреждения

(в его отсутствие – заместителя председателя) или директора. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента установочного заседания.

Работой Совета Учреждения руководит председатель, избираемый на установочном заседании. Полномочия председателя устанавливаются на срок деятельности Совета Учреждения. Председателем Совета Учреждения не может быть представитель педагогического коллектива и администрации (включая директора Учреждения) и обучающихся.

Решения Совета Учреждения протоколируются. Для ведения протоколов заседаний Совета Учреждения избирается секретарь.

Срок полномочий Совета Учреждения – 1 (один) год.

К компетенции Совета Учреждения относится:

- определение основных направлений и планов развития Учреждения;
- организация взаимодействия с научно-исследовательскими, педагогическими, общественными организациями, ассоциациями, союзами, другими общественными институтами, социальными партнерами;
- внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения: созданию необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудованию помещений (в пределах выделяемых средств), проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, развитию воспитательной работы и организации внеурочной деятельности, обеспечению безопасности обучающихся во время осуществления образовательной деятельности;
- согласование решения о введении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- согласование решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- определение перечня платных образовательных услуг, привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения и реализации уставных целей и задач;
- реализация в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, мер, направленных на защиту законных прав и интересов работников и обучающихся Учреждения;
- выдвижение Учреждения, педагогических работников и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, выдвижение кандидатур участников образовательных отношений для награждения на муниципальном и региональном уровне;
- заслушивание отчета директора по результатам самообследования и финансового года;
- участие в процедурах внутренней системы оценки качества образования;
- создание временных и постоянных комиссий, заслушивание отчетов о результатах их работы;
- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности всех участников образовательных отношений, регламентирующих деятельность Учреждения, за исключением тех, принятие которых отнесено к компетенции иных органов самоуправления;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Решения Совета Учреждения своевременно и в обязательном порядке протоколируются и доводятся до сведения работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей), а при необходимости – до сведения учредителя.

Решения Совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором, работниками Учреждения и иными участниками образовательных отношений. Директор Учреждения или представитель учредителя вправе внести в Совет Учреждения представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом Учреждения, учредитель вправе его отменить.

В случае возникновения конфликта интересов между Советом Учреждения и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета Учреждения и (или) несогласия Совета Учреждения с решением (приказом, распоряжением) директора Учреждения), неурегулированного путем переговоров между указанными сторонами, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом Учреждения в установленные сроки директор Учреждения вправе принять решение самостоятельно. Директор Учреждения вправе распустить Совет Учреждения, если Совет Учреждения не проводит свои заседания, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

Совет Учреждения вправе избирать представителя (или представительный орган: комиссию, группу), которые наделяются правом представлять интересы участников образовательных отношений в социальном партнерстве.

Совет Учреждения имеет право выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Совета Учреждения директором Учреждения, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.32. Общее собрание работников (конференция) Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. С инициативой созыва Общего собрания могут выступать: орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения.

Для проведения заседаний Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Общее собрание при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц.

К компетенции Общего собрания относится:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие положения о нормах профессиональной этики;
- обсуждение коллективного договора;
- внесение предложений по совершенствованию охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, обеспечения жизни и здоровья всех членов трудового коллектива;

- принятие положения об оплате труда работников;
- принятие коллективных требований к работодателю;
- принятие положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- формирование мотивированного мнения по решению вопросов о награждении работников и при применении и снятии дисциплинарного взыскания;
- внесение предложений по режиму работы и организации контрольно-пропускного режима;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мер по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения (его уполномоченных представителей) о расходовании бюджетных и внебюджетных средств и о результатах самообследования;
- ознакомление с предписаниями органов надзора и контроля, итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения государственными и муниципальными органами и отчетами администрации Учреждения о работе по устранению нарушений;
- избрание полномочных представителей и членов инициативных групп (комиссий) для проведения консультаций с администрацией Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, для участия в разрешении коллективных трудовых споров, проведении служебных расследований, для установления надбавок и доплат;
- выдвижение представителей в Совет Учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

Общее собрание основывает свою деятельность на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива Учреждения.

Решения Общего собрания правомочны, если на его заседании присутствовало не менее половины работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов решающим становится голос председателя Общего собрания.

Решение Общего собрания (не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам) носит обязательный характер.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться родители несовершеннолетних обучающихся (законные представители), представители учредителя, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов и общественности. Приглашенные участвуют в работе собрания с правом совещательного голоса и в голосовании участия не принимают.

Общее собрание вправе избирать представителя (или представительный орган: комиссию, группу), которые наделяются правом представлять интересы работников в социальном партнерстве.

Общее собрание работников не выступает от имени Учреждения.

5.33. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательной деятельности, ее условий и результатов.

В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель

Педагогического совета), заместители директора, педагогические работники, для которых Учреждение является основным местом работы. В период отсутствия директора Учреждения обязанности председателя Педагогического совета исполняет заместитель директора, назначенный исполнять обязанности директора Учреждения.

Для ведения протоколов заседаний из членов Педагогического совета избирается секретарь.

При необходимости Педагогический совет создает временные комиссии, временные творческие группы, инициативные группы по актуальным вопросам образования.

На заседания Педагогического совета могут быть приглашены председатель Совета Учреждения, председатель и члены совета родителей (законных представителей) и совета обучающихся Учреждения, представитель учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет созывается в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 3 (трех) раз в год.

В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

К компетенции Педагогического совета относится:

определение:

- основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- форм и методов, используемых в образовательной деятельности в Учреждении, способов их реализации;

- путей дифференциации образовательной деятельности;
- сроков, форм, периодичности, порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- содержания, форм и сроков повторной аттестации обучающихся;

- путей совершенствования воспитательной работы;

принятие:

- образовательных программ, дополнений и изменений в образовательные программы общего образования;

- программы развития, плана работы Учреждения на учебный год;

- списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников для использования в образовательной деятельности на каждый учебный год;

- локальных нормативных актов: правил, положений, концепций, регламентирующих организацию образовательной деятельности;

- решения об участии Учреждения в конкурсах муниципального, регионального, федерального, международного уровней;

- решения о применении в образовательной деятельности безотметочных и иных систем контроля успеваемости обучающихся;

- решения о награждении (поощрении) педагогических работников, выработка рекомендаций для их участия в профессиональных конкурсах;

- решения об открытии в учреждении классов углубленного изучения отдельных предметов и / или профильного обучения;

- решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- решения о переводе обучающихся в следующий класс при условии успешного прохождения промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана соответствующего класса;

- решения об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам учебного плана соответствующего класса; не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам;

- решения о выдаче документов об образовании;

- решения о награждении и поощрении обучающихся;

- решения о направлении педагогов для представительства в Совет Учреждения;

выработка рекомендаций:

- об изменении обучающимися образовательного маршрута;

- об использовании передовых образовательных технологий и методик преподавания в практике преподавания учебных предметов (курсов);

- по обеспечению результатов внутренней системы оценки качества образования;

- по критериальному оцениванию качества результатов обучения;

рассмотрение:

- аналитических отчетов администрации о результатах образовательной деятельности по итогам учебного года (учебного периода) и внутришкольного контроля;

заслушивание:

- информации и отчетов педагогических работников, администрации Учреждения о реализации принятых Педагогическим советом решений;

- информации представителей муниципального органа управления образованием, организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда, здоровья обучающихся, другим вопросам образовательной деятельности Учреждения;

определение мотивированного мнения:

- по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;

- в определении содержания и форм реализации дополнительных образовательных услуг;

- при реализации права на защиту чести и достоинства педагогических работников, в том числе в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и в суде.

Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены. Решения принимаются прямым открытым голосованием. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало простое большинство участвующих в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми педагогическими работниками. Решения своевременно и в обязательном порядке протоколируются и доводятся до сведения педагогических работников Учреждения, а при необходимости – до обучающихся, их родителей (законных представителей), органов общественного управления Учреждения, до сведения учредителя.

Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

5.34. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет обучающихся, совет родителей); действует профессиональный союз работников Учреждения (далее – представительный орган работников).

5.35. Мнение совета обучающихся, совета родителей учитывается:

- при принятии локального нормативного акта, устанавливающего требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения;
- при выборе меры дисциплинарного взыскания;
- при принятии локального нормативного акта, устанавливающего порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- при разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;
- при принятии иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

6. Участники образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники.

Взаимоотношения участников образовательных отношений регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и других сотрудников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся и посетителям Учреждения запрещается.

6.3. Персонал Учреждения (трудовой коллектив) составляют все работники, осуществляющие свою трудовую деятельность на основе трудовых договоров (эффективных контрактов).

6.4. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основе заключения трудовых договоров (эффективных контрактов) в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.7. Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

6.9. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

6.10. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками, настоящем Уставе.

6.11. Работники, указанные в пункте 6.10 настоящего Устава, имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора (эффективного контракта) в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором (эффективным контрактом);

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
 - отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
 - льготы и компенсации, связанные с работой и проживанием в экстремальных природно-климатических условиях Крайнего Севера, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
 - социальные гарантии и льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором и трудовым договором;
 - полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;
 - подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;
 - объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
 - участие в управлении Учреждением в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
 - ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
 - защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
 - разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
 - возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;
 - обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации города Мончегорска;
 - иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.12. Работники, указанные в пункте 6.10 настоящего Устава, обязаны:
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором (эффективным контрактом);
 - соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать трудовую дисциплину;
 - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
 - незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - выполнять иные обязанности в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.13. Работники, указанные в пункте 6.10 настоящего Устава, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- за материальный ущерб, причиненный работодателю;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Персонал Учреждения обязан выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор должностных лиц, не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, порядок их принятия

7.1. Уставная деятельность Учреждения обеспечивается локальными нормативными актами, регулирующими его деятельность.

7.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Мурманской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления и настоящему Уставу.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема граждан, режим занятий, порядок и основания перевода, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

7.4. В соответствии с Уставом деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: положения, решения, приказы, распоряжения, инструкции, должностные инструкции, правила. Представленный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим.

7.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в следующем порядке:

- подготовка проекта локального нормативного акта;
- обсуждение локального нормативного акта;
- согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников;
- утверждение локального нормативного акта.

7.6. Проект локального нормативного акта готовится директором Учреждения, заместителями директора Учреждения, отдельным работником или группой работников Учреждения по поручению директора Учреждения, а также коллегиальным органом управления, представительным органом работников Учреждения, который выступил с соответствующей инициативой.

7.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, коллегиальных органов управления.

7.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

7.9. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, для обсуждения в совет обучающихся, совет родителей, коллегиальные органы управления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, в представительный орган работников Учреждения.

7.10. Совет обучающихся, совет родителей, коллегиальные органы управления, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.11. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, коллегиальных органов управления, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения принимает мотивированное мнение, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, коллегиальными органами управления, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.12. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

7.13. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с представительным органом работников Учреждения, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Представительный орган работников Учреждения также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.14. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются:

- директором Учреждения (локальные нормативные акты, регламентирующие административную, организационно-распорядительную деятельность и др.);
- коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Уставом.

7.15. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.16. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, работников Учреждения, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Директор Учреждения знакомит работников с локальным нормативным актом под подпись.

7.17. Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательных отношений, всех работников Учреждения.

7.18. Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

7.19. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения и вносятся в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов, установленным настоящим Уставом.

8. Заключительные положения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и порядке,

установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

8.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией города в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Тип Учреждения может быть изменен в порядке, установленном администрацией города. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Решение об изменении типа Учреждения принимается администрацией города.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.5. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в порядке, установленном действующим законодательством, в муниципальную казну.

9. Внесение изменений в Устав Учреждения

9.1. Изменения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением, утверждаются администрацией города и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мончегорска
от 07.04.2025 № 458

Перечень объектов недвижимого имущества
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1»
ДАННЫЕ ОБ ОБЪЕКТЕ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА по состоянию на 31 декабря 2024 года

№ п/п	Наименование объекта недвижимого имущества	Адрес (местоположение) объекта недвижимого имущества	Кадастровый номер недвижимого имущества	Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества	Балансовая стоимость (руб.)	Сумма начисленной амортизации (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества (руб.)	Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество	Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество	Сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Здание муниципально го бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1»	Мурманская обл., г. Мончегорск, ул. Бредова, дом 1	51:10:0020807:53	5 508,5 м2, этажность: 3, подземная этажность: 1	67 481 991,32	40 552 225,47	26 929 765,85	141 388 481,58	30.08.1965	Акт гос. приемки б/н от 30.08.1965, утвержден Решением Совета от 06.09.1965 № 13, Свидетельство о государственной регистрации права от 16.05.2008	не установлен о

№ п/п	Наименование объекта недвижимого имущества	Адрес (местоположение) объекта недвижимого имущества	Кадастровый номер недвижимого имущества	Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества	Балансовая стоимость (руб.)	Сумма начисленной амортизации (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества (руб.)	Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество	Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество	Сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
										№ 067744 серия 51-AB, Свидетельство о государственной регистрации права от 16.05.2008 № 067745 серия 51-AB, распоряжение администрации города Мончегорска от 15.02.2008 № 80-р	
2	Асфальтовое покрытие	город Мончегорск Мурманской области, ул. Бредова, д.1		3 875 м2	947 471,38	947471,38	0		30.08.1965	Акт гос. приемки б/н от 30.08.1965, утвержден решением Совета от 06.09.1965 № 13, распоряжение	не установлен о

№ п/п	Наименование объекта недвижимого имущества	Адрес (местополож ение) объекта недвижимого имущества	Кадастровый номер недвижимого имущества	Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризую щие физические свойства недвижимого имущества	Балансовая стоимость (руб.)	Сумма начисленной амортизации (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества (руб.)	Дата возникнове ния и прекращен ия права муниципал ьной собственно сти на недвижимо е имущество	Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество	Сведения об установлен ных в отношении муниципал ьного недвижимо го имущества ограничени ях (обременен иях) с указанием основания и даты их возникнове ния и прекращен ия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
										администрации города Мончегорска от 15.02.2008 № 80-р	
	ИТОГО: (по гр.6,7,8,9)				68 429 462,70	41 499 696,85	26 929 765,85	141 388 481,58			
3	Земельный участок	город Мончегорск Мурманской области, ул. Бредова, дом 1	51:10:002080 7:23	12 434,0	7 611 619,64	0,00	7 611 619,64	7 611 619,64	27.04.2007	Постановление администрации муниципального образования город Мончегорск от 27.04.2007 № 395, Свидетельство о государственной регистрации права от 31.08.2007 № 025454 серия 51 АВ	не установлен о
	ИТОГО: (по гр.6,7,8,9)				7 611 619,64	0,00	7 611 619,64	7 611 619,64			

№ п/п	Наименование объекта недвижимого имущества	Адрес (местополож ение) объекта недвижимого имущества	Кадастровый номер недвижимого имущества	Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризую щие физические свойства недвижимого имущества	Балансовая стоимость (руб.)	Сумма начисленной амортизации (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества (руб.)	Дата возникнове ния и прекращен ия права муниципал ьной собственно сти на недвижимо е имущество	Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество	Сведения об установлен ных в отношении муниципал ьного недвижимо го имущества ограничени ях (обременен иях) с указанием основания и даты их возникнове ния и прекращен ия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	ВСЕГО: (по гр.6,7,8,9)				76 041 082,34	41 499 696,85	34 541 385,49	149 000 101,22			

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мончегорска
от 07.04.2025 № 458

**Перечень особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1»**

ДАННЫЕ ОБ ОБЪЕКТЕ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА по состоянию на 01 ноября 2024 года

№ п/п	Наименование движимого имущества	Балансовая стоимость (руб.)	Сумма начисленной амортизации (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
	Особо ценное движимое имущество						
1	Активная акустическая система RSF ART 315-A	39 750,00	39 750,00		30.04.2007	Распоряжение администрации Муниципального образования город Мончегорск № 80-р от 15.02.2008	Активная акустическая система RSF ART 315-A
2	Активная двухполосная акустическая система RSF ART 315-A	39 750,00	39 750,00		30.04.2007	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 80-р от 15.02.2008	Активная двухполосная акустическая система RSF ART 315-A
3	Активный субвуфер Technologies SUB 05	32 850,00	32 850,00		30.04.2007	Распоряжение администрации муниципального	нет

№ п/п	Наименование движимого имущества	Балансовая стоимость (руб.)	Сумма начисленной амортизации (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
						образования город Мончегорск № 80-р от 15.02.2008	
4	Видеокамера SONY DCRHC-32T	16 462,80	16 462,80		20.05.2006	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 80-р от 15.02.2008	нет
5	Видеокамера цифровая Canon LEGRIA FS200 (в комплекте штатив, карта памяти)	17 500,00	17 500,00		25.04.2011	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 225-р от 20.05.2011	нет
6	Гардероб	444 800,00	56 835,53	387 964,47	15.12.2022	Товарная накладная № 239208 от 29.11.2022	нет
7	Графический планшет Mimio Pad (графич.планшет, электронное перо, аккумулятор)	23 100,00	23 100,00		25.04.2011	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 225-р от 20.05.2011	нет
8	Графический планшет A6 Wacom Bamboo Pen с программным обеспечением Adobe	21 300,00	21 300,00		25.04.2011	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 225-р от 20.05.2011	нет

№ п/п	Наименование движимого имущества	Балансовая стоимость (руб.)	Сумма начисленной амортизации (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
9	Графический планшет A6 Wacom Bamboo Pen с программным обеспечением Adobe	21 300,00	21 300,00		30.04.2007	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 80-р от 15.02.2008	нет
10	Графический планшет A6 Wacom Bamboo Pen с программным обеспечением Adobe	21 300,00	21 300,00		15.08.2011	Товарная накладная № 533 от 15.08.2011	нет
11	Двух-микрофонная вокальная радиосистема ARTHUR FORTY U-9300C	16 500,00	16 500,00		22.09.2014	Товарная накладная № 12/09-14 от 22.09.2014	нет
12	Документ-камера Mimio Wiew	30 360,00	30 360,00		22.09.2014	Товарная накладная № 12/09-14 от 22.09.2014	нет
13	Интерактивная система SMART (доска, м/медиа проектор, крепление, ПО)	98 912,50	98 912,50		26.06.2008	Товарная накладная № 226 от 26.06.2008	нет
14	Интерактивная система SMART (доска, м/медиа проектор, крепление, ПО)	98 912,50	98 912,50		21.04.2011	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 225-р от 20.05.2011	нет
15	Интерактивный стол Project touch 43"	148 800,00	127 542,96	21 257,04	27.11.2018	Товарная накладная № 2601 от 31.10.2018	нет
16	Кабинет физики	309 007,24	309 007,24		21.04.2011	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 225-р	нет

№ п/п	Наименование движимого имущества	Балансовая стоимость (руб.)	Сумма начисленной амортизации (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
						от 20.05.2011	
17	Комплект электроснабжения КЭСФ-1	38 063,52	38 063,52		21.04.2011	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 225-р от 20.05.2011	нет
18	Компьютер в комплекте	17 741,82	17 741,82		21.04.2011	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 225-р от 20.05.2011	нет
19	Компьютер в комплекте Ramec Gale/монитор Hyundai Q74A/клавиатура/ мышь/ сет. фильтр	16 309,80	16 309,80		21.04.2011	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 225-р от 20.05.2011	нет
20	Копи-устройство Professional (МиМиО)	39 000,00	39 000,00		21.04.2011	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 225-р от 20.05.2011	нет
21	Копи-устройство Professional (МиМиО)	39 000,00	39 000,00		21.04.2011	Распоряжение администрации муниципального	нет

№ п/п	Наименование движимого имущества	Балансовая стоимость (руб.)	Сумма начисленной амортизации (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
						образования город Мончегорск № 225-р от 20.05.2011	
22	ЛПК Мобильное устройство The Education iPod Kit	367 200,00	367 200,00		21.04.2011	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 225-р от 20.05.2011	нет
23	ЛПК Портативный компьютер тип 2 Apple Mac Book	78 600,00	78 600,00		21.04.2011	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 225-р от 20.05.2011	нет
24	ЛПК Устройство для проигрывания и записи мультимедийных данных Apple iPod Touch 8Gb	10 990,00	10 990,00		21.04.2011	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 225-р от 20.05.2011	нет
25	ЛПК Устройство для проигрывания и записи мультимедийных данных Apple iPod Touch 8Gb	10 990,00	10 990,00		21.04.2011	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 225-р от 20.05.2011	нет
26	ЛПК Устройство для проигрывания и записи мультимедийных данных Apple iPod Touch	10 990,00	10 990,00		21.04.2011	Распоряжение администрации	нет

№ п/п	Наименование движимого имущества	Балансовая стоимость (руб.)	Сумма начисленной амортизации (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
	8Gb					муниципального образования город Мончегорск № 225-р от 20.05.2011	
27	ЛПК Устройство для проигрывания и записи мультимедийных данных Apple iPod Touch 8Gb	10 990,00	10 990,00		21.04.2011	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 225-р от 20.05.2011	нет
28	ЛПК Устройство для проигрывания и записи мультимедийных данных Apple iPod Touch 8Gb	10 990,00	10 990,00		20.07.2006	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 80-р от 15.02.2008	нет
29	ЛПК Устройство для проигрывания и записи мультимедийных данных Apple iPod Touch 8Gb	10 990,00	10 990,00		22.06.2009	Товарная накладная № 20 от 22.06.2009	нет
30	ЛПК Устройство для проигрывания и записи мультимедийных данных Apple iPod Touch 8Gb	10 990,00	10 990,00		25.03.2011	Товарная накладная № 52 от 02.03.2011	нет
31	ЛПК Устройство для проигрывания и записи мультимедийных данных Apple iPod Touch 8Gb	10 990,00	10 990,00		25.03.2011	Товарная накладная № 52 от 02.03.2011	нет
32	ЛПК Устройство для проигрывания и записи мультимедийных данных Apple iPod Touch 8Gb	10 990,00	10 990,00		25.03.2011	Товарная накладная № 52 от 02.03.2011	нет

№ п/п	Наименование движимого имущества	Балансовая стоимость (руб.)	Сумма начисленной амортизации (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
33	ЛПК Устройство для проигрывания и записи мультимедийных данных Apple iPod Touch 8Gb	10 990,00	10 990,00		25.03.2011	Товарная накладная № 52 от 02.03.2011	нет
34	ЛПК Устройство для проигрывания и записи мультимедийных данных Apple iPod Touch 8Gb	10 990,00	10 990,00		25.03.2011	Товарная накладная № 52 от 02.03.2011	нет
35	ЛПК Устройство для проигрывания и записи мультимедийных данных Apple iPod Touch 8Gb	10 990,00	10 990,00		25.03.2011	Товарная накладная № 52 от 02.03.2011	нет
36	ЛПК Устройство для проигрывания и записи мультимедийных данных Apple iPod Touch 8Gb	10 990,00	10 990,00		25.03.2011	Товарная накладная № 52 от 02.03.2011	нет
37	ЛПК Устройство для проигрывания и записи мультимедийных данных Apple iPod Touch 8Gb	10 990,00	10 990,00		25.03.2011	Товарная накладная № 52 от 02.03.2011	нет
38	ЛПК Устройство для проигрывания и записи мультимедийных данных Apple iPod Touch 8Gb	10 990,00	10 990,00		25.03.2011	Товарная накладная № 52 от 02.03.2011	нет
39	Машина швейная Juki HZL 35Z	11 630,00	11 630,00		25.03.2011	Товарная накладная № 52 от 02.03.2011	нет
40	Микроскоп Альтами 104	6 872,00	6 872,00		25.03.2011	Товарная накладная № 52 от 02.03.2011	нет
41	Микроскоп Альтами 104	6 872,00	6 872,00		25.03.2011	Товарная накладная № 52 от 02.03.2011	нет
42	Микроскоп Альтами 104	6 872,00	6 872,00		30.04.2007	Распоряжение администрации муниципального образования город	нет

№ п/п	Наименование движимого имущества	Балансовая стоимость (руб.)	Сумма начисленной амортизации (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
						Мончегорск № 80-р от 15.02.2008	
43	Микроскоп Альтами 104	6 872,00	6 872,00		24.03.2011	Товарная накладная № БНК00000151 от 24.03.2011	нет
44	Микроскоп Альтами 104	6 872,00	6 872,00		10.12.2010	Товарная накладная № 156-10-о от 10.12.2010	нет
45	Микроскоп Альтами 104	6 872,00	6 872,00		31.10.2005	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 80-р от 15.02.2008	нет
46	Микроскоп Альтами 104	6 872,00	6 872,00		18.09.2013	Товарная накладная № 194 от 24.09.2014	нет
47	Микроскоп Альтами 104	6 872,00	6 872,00		24.09.2014	Товарная накладная № 71 от 18.09.2013	нет
48	Микроскоп Альтами 104	6 872,00	6 872,00		15.05.2013	Товарная накладная № 428 от 15.05.2013	нет
49	Микроскоп Альтами 104	6 872,00	6 872,00		15.05.2013	Товарная накладная № 428 от 15.05.2013	нет
50	Микроскоп Альтами 104	6 872,00	6 872,00		15.05.2013	Товарная накладная № 428 от 15.05.2013	нет
51	Микроскоп Альтами 104	6 872,00	6 872,00		15.05.2013	Товарная накладная № 428 от 15.05.2013	нет

№ п/п	Наименование движимого имущества	Балансовая стоимость (руб.)	Сумма начисленной амортизации (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
52	Микроскоп Альтами 104	6 872,00	6 872,00		15.05.2013	Товарная накладная № 428 от 15.05.2013	нет
53	Микроскоп Альтами 104	6 872,00	6 872,00		15.05.2013	Товарная накладная № 428 от 15.05.2013	нет
54	Микшерный пульт 12мик.2стерео Behringer Xenyx 2222	15 500,00	15 500,00		15.05.2013	Товарная накладная № 428 от 15.05.2013	нет
55	Многофункциональное устройство HP LaserJet Pro M1132 USB (CE 847A)	8 390,00	8 390,00		15.05.2013	Товарная накладная № 428 от 15.05.2013	нет
56	Многофункциональное устройство RX WC 3100	8 290,00	8 290,00		15.05.2013	Товарная накладная № 428 от 15.05.2013	нет
57	Многофункциональное устройство XEROX Work Centre 114e	9 372,50	9 372,50		15.05.2013	Товарная накладная № 428 от 15.05.2013	нет
58	Мобильный беспроводной компьютерный класс	413 043,00	413 043,00		15.05.2013	Товарная накладная № 428 от 15.05.2013	нет
59	Мобильный беспроводной компьютерный класс	494 353,00	494 353,00		15.05.2013	Товарная накладная № 428 от 15.05.2013	нет
60	Моноблок EliteGroup (ECS) G11-21ENS6BE 21.5"	21 150,00	21 150,00		31.07.2012	Товарная накладная № ООО-0823 от 31.07.2012	нет
61	Моноблок EliteGroup (ECS) G11-21ENS6BE 21.5"	21 150,00	21 150,00		31.07.2012	Товарная накладная № ООО-0823 от 31.07.2012	нет
62	Моноблок EliteGroup (ECS) G11-21ENS6BE 21.5"	21 150,00	21 150,00		31.07.2012	Товарная накладная № ООО-0823 от 31.07.2012	нет

№ п/п	Наименование движимого имущества	Балансовая стоимость (руб.)	Сумма начисленной амортизации (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
63	Моноблок EliteGroup (ECS) G11-21ENS6BE 21.5"	21 150,00	21 150,00		31.07.2012	Товарная накладная № ООО-0823 от 31.07.2012	нет
64	Моноблок EliteGroup (ECS) G11-21ENS6BE 21.5"	21 150,00	21 150,00		31.07.2012	Товарная накладная № ООО-0823 от 31.07.2012	нет
65	Моноблок EliteGroup (ECS) G11-21ENS6BE 21.5"	21 150,00	21 150,00		31.07.2012	Товарная накладная № ООО-0823 от 31.07.2012	нет
66	Моноблок EliteGroup (ECS) G11-21ENS6BE 21.5"	21 150,00	21 150,00		31.07.2012	Товарная накладная № ООО-0823 от 31.07.2012	нет
67	Моноблок EliteGroup (ECS) G11-21ENS6BE 21.5"	21 150,00	21 150,00		31.07.2012	Товарная накладная № ООО-0823 от 31.07.2012	нет
68	Моноблок EliteGroup (ECS) G11-21ENS6BE 21.5"	21 150,00	21 150,00		31.07.2012	Товарная накладная № ООО-0823 от 31.07.2012	нет
69	Моноблок EliteGroup (ECS) G11-21ENS6BE 21.5"	21 150,00	21 150,00		31.07.2012	Товарная накладная № ООО-0823 от 31.07.2012	нет
70	Моноблок EliteGroup (ECS) G11-21ENS6BE 21.5"	21 150,00	21 150,00		31.07.2012	Товарная накладная № ООО-0823 от 31.07.2012	нет
71	Моноблок Pegatron Dubai L6 Ts black	22 935,00	22 935,00		25.04.2011	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 225-р от 20.05.2011	нет
72	Моноблок Pegatron Dubai L6 Ts black	22 935,00	22 935,00		25.04.2011	Распоряжение администрации муниципального	нет

№ п/п	Наименование движимого имущества	Балансовая стоимость (руб.)	Сумма начисленной амортизации (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
						образования город Мончегорск № 225-р от 20.05.2011	
73	Моноблок Pegatron Dubai L6 Ts black	22 935,00	22 935,00		16.08.2010	Товарная накладная № 164-10 от 19.07.2010	нет
74	Моноблок Pegatron Dubai L6 Ts black	22 935,00	22 935,00		24.03.2011	Товарная накладная № БНК00000151 от 24.03.2011	нет
75	Моноблок Pegatron Dubai L6 Ts black	22 935,00	22 935,00		24.03.2011	Товарная накладная № БНК00000151 от 24.03.2011	нет
76	Моноблок Pegatron Dubai L6 Ts black	22 935,00	22 935,00		05.06.2009	Товарная накладная № 143-09 от 25.05.2009	нет
77	Моноблок Pegatron Dubai L6 Ts black	22 935,00	22 935,00		05.12.2006	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 80-р от 15.02.2008	нет
78	Моноблок Pegatron Dubai L6 Ts black	22 935,00	22 935,00		05.12.2006	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 80-р от 15.02.2008	нет
79	Моноблок Pegatron Dubai L6 Ts black	22 935,00	22 935,00		21.01.2008	Распоряжение администрации муниципального	нет

№ п/п	Наименование движимого имущества	Балансовая стоимость (руб.)	Сумма начисленной амортизации (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
						образования город Мончегорск № 80-р от 15.02.2008	
80	Моноблок Pegatron Dubai L6 Ts black	22 935,00	22 935,00		21.01.2008	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 80-р от 15.02.2008	нет
81	Моноблок Pegatron Dubai L6 Ts black	22 935,00	22 935,00		21.01.2008	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 80-р от 15.02.2008	нет
82	Музыкальная MIDI клавиатура M-Audio Axiom 49	14 500,00	14 500,00		21.01.2008	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 80-р от 15.02.2008	нет
83	Музыкальная MIDI клавиатура M-Audio Axiom 49	14 500,00	14 500,00		21.01.2008	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 80-р от 15.02.2008	нет
84	Музыкальная MIDI клавиатура M-Audio Axiom 49	14 500,00	14 500,00		21.01.2008	Распоряжение администрации	нет

№ п/п	Наименование движимого имущества	Балансовая стоимость (руб.)	Сумма начисленной амортизации (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
						муниципального образования город Мончегорск № 80-р от 15.02.2008	
85	Мультимедийный проектор (август 2010)	25 900,00	25 900,00		21.01.2008	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 80-р от 15.02.2008	нет
86	НОУТБУК 15.6" Lenovo Y550A T4500/2Gb/320Gb/GT240M 1GB/DVD- RW/WiFi/BT/Cam/W7HB	24 350,00	24 350,00		05.04.2011	Товарная накладная № 111-11 от 05.04.2011	нет
87	НОУТБУК 15.6" Tosiba L650-1L6i3- 370M/2G/500/512M RadHD 5470/DVDRW/WiFi/BT/Cam/6c GLAN/W7Pro64	28 990,00	28 990,00		13.10.2011	Товарная накладная 72-11- о от 13.10.2011	нет
88	НОУТБУК 15.6" WXGA 2048, 250, Dell vostro A860 Black	29 600,00	29 600,00		25.03.2009	Товарная накладная № 71- 09 от 25.03.2009	нет
89	НОУТБУК ACER 14"	23 245,80	23 245,80		11.12.2009	Товарная накладная № 3904 от 11.12.2009	нет
90	Ноутбук Aser Aspire 5315- 051G08MiCM530SR/15/5/1 Gb	19 530,00	19 530,00		25.04.2011	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 225-р от 20.05.2011	нет

№ п/п	Наименование движимого имущества	Балансовая стоимость (руб.)	Сумма начисленной амортизации (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
91	Ноутбук Aser Aspire 5315-051G08MiCM530SR/15/5/1 Gb	19 530,00	19 530,00		25.04.2011	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 225-р от 20.05.2011	нет
92	Ноутбук Aser Aspire 5315-051G08MiCM530SR/15/5/1 Gb	19 530,00	19 530,00		15.08.2011	Товарная накладная № 533 от 15.08.2011	нет
93	НОУТБУК Lenovo B560A, 59-054173, 15.6" HD, 2048, 320, Intel Pentium Dual-Core P6100 (2.0) DVD RW DL, 512MB NIVIDA Geforce 310M, LAN, WiFi, WiMax 4G	19 800,00	19 800,00		05.04.2011	Товарная накладная № 112-11 от 05.04.2011	нет
94	НОУТБУК Lenovo B560A, 59-307398, 15.6" HD, 2048, 320, Intel Core i3-370M (2.4) DVD RW DL, Intel GMA HD, LAN, WiFi, Win7HB, веб камера, черный	19 650,00	19 650,00		05.04.2011	Товарная накладная № 112-11 от 05.04.2011	нет
95	Ноутбук, ASER Aspire, 5738Z (LX.PFD0X.069), T4200 (2.0)/15,6"/iX4500/3G/250/DVD-RW/WiFi/WC/WVHP	24 769,00	24 769,00		12.12.2007	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 80-р от 15.02.2008	нет
96	Ноутбук, ASER Aspire, 5738Z (LX.PFD0X.069), T4200 (2.0)/15,6"/iX4500/3G/250/DVD-RW/WiFi/WC/WVHP	24 769,00	24 769,00		12.12.2007	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 80-р от 15.02.2008	нет

№ п/п	Наименование движимого имущества	Балансовая стоимость (руб.)	Сумма начисленной амортизации (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
97	Окулярная камера USB 0,35 MPix	3 300,00	3 300,00		12.12.2007	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 80-р от 15.02.2008	нет
98	Прибор коммерческого учета тепловой энергии с комплектующими	50 000,00	50 000,00		15.12.2009	Товарная накладная № 587 от 15.12.2009	нет
99	Принтер лазерный, сетевого формата А4 Epson AcuLaser M20000DN (с запасным картри	19 800,00	19 800,00		22.12.2008	Товарная накладная № 134-08-о от 09.12.2008	нет
100	Принтер струйный формата А3 Epson Stylus Photo 1410 с комплектом картриджей	21 200,00	21 200,00		31.03.2009	Товарная накладная № 70-09 от 25.03.2009	нет
101	Приставка интерактивная Mimio Teach (панель, управляющий элемент)	41 745,00	41 745,00		05.06.2009	Товарная накладная № 142-09 от 25.05.2009	нет
102	Проектор 2500 Ansi Lm 1024*0768, 3000:1, Optoma DX 319p [95/8DF013E]	22 750,00	22 750,00		05.06.2009	Товарная накладная № 142-09 от 25.05.2009	нет
103	Проектор 2500 Ansi Lm 1024*0768, 3000:1, Optoma DX 319p [95/8DF013E]	22 750,00	22 750,00		06.07.2009	Товарная накладная № 2л-09 от 01.07.2009	нет
104	Проектор 2500 Ansi Lm 1024x0768, 3000:1 BenQ MP525-V окт.11	23 550,00	23 550,00		06.07.2009	Товарная накладная № 2л-09 от 01.07.2009	нет
105	Проектор Acer XD1250P (1x0,70` DMD DLP, 1024x768,2100 ANSI, 2200:1, +/-16, 32Db Lamp:2000 hrs, 2.17kg	23 190,00	23 190,00		05.06.2009	Товарная накладная № 142-09 от 25.05.2009	нет
106	Проектор Acer XD1250P (1x0,70` DMD DLP, 1024x768,2100 ANSI, 2200:1, +/-16, 32Db	23 190,00	23 190,00		04.04.2013	Товарная накладная 105-13 от 04.04.2013	нет

№ п/п	Наименование движимого имущества	Балансовая стоимость (руб.)	Сумма начисленной амортизации (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
	Lamp:2000 hrs, 2.17kg						
107	Проектор Acer XD1250P (1x0,70` DMD DLP, 1024x768,2100 ANSI, 2200:1, +/-16, 32Db Lamp:2000 hrs, 2.17kg	23 190,00	23 190,00		23.07.2008	Товарная накладная № ООО-0931 от 10.07.2008	нет
108	Проектор Acer XD1250P (1x0,70` DMD DLP, 1024x768,2100 ANSI, 2200:1, +/-16, 32Db Lamp:2000 hrs, 2.17kg	23 190,00	23 190,00		09.04.2007	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 80-р от 15.02.2008	нет
109	Проектор Acer XD1250P (1x0,70` DMD DLP, 1024x768,2100 ANSI, 2200:1, +/-16, 32Db Lamp:2000 hrs, 2.17kg	23 190,00	23 190,00		09.04.2007	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 80-р от 15.02.2008	нет
110	Проектор EPSON EMP S72	24 940,00	24 940,00		03.03.2008	Товарная накладная № 18- 02-08 от 04.02.2008	нет
111	Проектор Epson EMP-S62 V11H283140 (2) март 09	27 460,00	27 460,00		25.04.2011	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 225-р от 20.05.2011	нет
112	Проектор Epson EMP-S62 V11H283140 (3) июнь 09	26 500,00	26 500,00		25.04.2011	Распоряжение администрации муниципального	нет

№ п/п	Наименование движимого имущества	Балансовая стоимость (руб.)	Сумма начисленной амортизации (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
						образования город Мончегорск № 225-р от 20.05.2011	
113	Проектор Epson EMP-S62 V11H283140 (4) июнь 09	26 500,00	26 500,00		25.04.2011	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 225-р от 20.05.2011	нет
114	Проектор Epson EMP-S62 V11H283140 (5) июль 09	26 500,00	26 500,00		25.04.2011	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 225-р от 20.05.2011	нет
115	Проектор Epson EMP-S62 V11H283140 (6) июль 09	26 500,00	26 500,00		25.04.2011	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 225-р от 20.05.2011	нет
116	Проектор Epson EMP-X 62	35 900,00	35 900,00		25.04.2011	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 225-р от 20.05.2011	нет
117	Проектор ViewSonic	65 000,00	65 000,00		25.04.2011	Распоряжение администрации	нет

№ п/п	Наименование движимого имущества	Балансовая стоимость (руб.)	Сумма начисленной амортизации (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
						муниципального образования город Мончегорск № 225-р от 20.05.2011	
118	Проектор мультимедиа BenQ MP622 (1x0,70" 12" DDR DMD)	26 000,00	26 000,00		25.04.2011	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 225-р от 20.05.2011	нет
119	Профессиональный вокальный 2-х антенный ручной радиомикрофон SHURE ETV58D	18 100,00	18 100,00		25.04.2011	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 225-р от 20.05.2011	нет
120	Профессиональный вокальный 2-х антенный ручной радиомикрофон SHURE ETV58D	18 100,00	18 100,00		25.04.2011	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 225-р от 20.05.2011	нет
121	Профессиональный вокальный 2-х антенный ручной радиомикрофон SHURE ETV58D	18 100,00	18 100,00		25.04.2011	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 225-р от 20.05.2011	нет

№ п/п	Наименование движимого имущества	Балансовая стоимость (руб.)	Сумма начисленной амортизации (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
122	РИЗОГРАФ KS 800 Educator A4 200x300 dpi	72 920,00	72 920,00		25.04.2011	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 225-р от 20.05.2011	нет
123	Сервер Fujitsu Siemens Primergy econel 200 s2	62 400,00	62 400,00		03.08.2011	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 333-р от 13.07.2011	нет
124	Синтезатор YAMAHA PSR-3000	57 900,00	57 900,00		01.01.2001	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 80-р от 15.02.2008	нет
125	Система организации беспроводной сети тип 2 Apple Time Capsule I TB	29 800,00	29 800,00		09.02.2009	Товарная накладная № 88 от 18.12.2008	нет
126	Сканер A4 Canon CanoScan LiDE 100	3 100,00	3 100,00		15.12.2007	Товарная накладная № б/н от 04.10.02008	нет
127	Специальное рабочее место для творческой деятельности и создания мультимедийных	47 900,00	47 900,00		04.10.2008	Товарная накладная № 45 от 11.04.2008	нет
128	Специальное рабочее место для творческой деятельности и создания мультимедийных	47 900,00	47 900,00		11.04.2008	Товарная накладная № 151 от 06.11.2008	нет

№ п/п	Наименование движимого имущества	Балансовая стоимость (руб.)	Сумма начисленной амортизации (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
129	Специальное рабочее место для творческой деятельности и создания мультимедийных	47 900,00	47 900,00		06.11.2008	Товарная накладная № 37 от 30.03.2009	нет
130	Специальное рабочее место для творческой деятельности и создания мультимедийных	47 900,00	47 900,00		31.03.2009	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 80-р от 15.02.2008	нет
131	Специальное рабочее место для творческой деятельности и создания мультимедийных	47 900,00	47 900,00		05.12.2006	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 80-р от 15.02.2008	нет
132	Специальное рабочее место для творческой деятельности и создания мультимедийных	47 900,00	47 900,00		05.12.2006	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 80-р от 15.02.2008	нет
133	Специальное рабочее место для творческой деятельности и создания мультимедийных	47 900,00	47 900,00		15.12.2009	Товарная накладная № 103 от 30.11.2009	нет
134	Специальное рабочее место для творческой деятельности и создания мультимедийных	47 900,00	47 900,00		08.12.2010	Товарная накладная № 130 от 08.12.2010	нет
135	Специальное рабочее место для творческой деятельности и создания мультимедийных	47 900,00	47 900,00		07.12.2010	Товарная накладная № БНК00000596 от 07.12.2010	нет

№ п/п	Наименование движимого имущества	Балансовая стоимость (руб.)	Сумма начисленной амортизации (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
136	Специальное рабочее место для творческой деятельности и создания мультимедийных учебных материалов Apple iMac 21,5" Core 2Duo с программным обеспечени	47 900,00	47 900,00		22.04.2008	Товарная накладная № 222 от 21.04.2008	нет
137	Стоматологическая установка SMILE Statik 04 (13185)	280 000,00	280 000,00		28.12.2009	Товарная накладная № 250 от 28.12.2009	нет
138	Тестомесительная машина малогабаритная	40 260,96	40 260,96		01.01.2002	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 80-р от 15.02.2008	нет
139	Цифровой фотоаппарат зеркального типа Canon EOS 500D Kit (в комплекте штатив, камера)	47 200,00	47 200,00		27.07.2011	Товарная накладная № ZDD0950 от 27.07.2011	нет
140	Водосчетчик учета холодной воды	5 000,00	5 000,00		15.08.2011	Товарная накладная № 533 от 15.08.2011	нет
141	Вышка строительная "Вектор"	26 491,00	26 491,00		25.04.2011	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 225-р от 20.05.2011	нет
142	Доска интерактивная Hitachi FX 77WD Star Board (67 000), проводной проекционный комплект с аксессуарами	67 000,00	67 000,00		05.12.2006	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 80-р	нет

№ п/п	Наименование движимого имущества	Балансовая стоимость (руб.)	Сумма начисленной амортизации (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
						от 15.02.2008	
143	Доска интерактивная Hitachi FX 77WD Star Board (69 000), проводной проекционный комплект с аксессуарами	69 000,00	69 000,00		01.01.2000	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 80-р от 15.02.2008	нет
144	Доска интерактивная Hitachi FX 77WD Star Board (70 000), проводной проекционный комплект с аксессуарами	70 000,00	70 000,00		05.12.2006	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 440-р от 12.10.2010	нет
145	Доска интерактивная Hitachi FX 77WD Star Board (март 09), проводной проекционный комплект с аксессуарами	83 870,00	83 870,00		15.10.2010	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 80-р от 15.02.2008	нет
146	Доска интерактивная Hitachi FX 77WD Star Board, проводной проекционный комплект с аксессуарами	66 800,00	66 800,00		15.10.2010	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 80-р от 15.02.2008	нет
147	Доска интерактивная Hitachi FX-77	59 119,20	59 119,20		15.10.2010	Распоряжение администрации муниципального	нет

№ п/п	Наименование движимого имущества	Балансовая стоимость (руб.)	Сумма начисленной амортизации (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
						образования город Мончегорск № 80-р от 15.02.2008	
148	Доска интерактивная Hitachi FX-77	59 119,20	59 119,20		16.11.2005	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 80-р от 15.02.2008	нет
149	Интерактивная доска Hitachi HT-FX-77WD проводная с одним электронным маркером	78 000,00	78 000,00		26.06.2008	Товарная накладная № 226 от 26.06.2008	нет
150	Макет автомата Калашникова (сборно- разборный)	17 100,00	17 100,00		25.03.2011	Товарная накладная № 52 от 02.03.2011	нет
151	Машина посудомоечная туннельная Abat МПТ-1700 (левая)	378 989,00	180 470,80	198 518,20	22.07.2021	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 456-р от 09.12.2021	нет
152	Оверлок Juki MO735	19 941,00	19 941,00		12.12.2007	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 80-р от 15.02.2008	нет
153	Пароконвектомат Abat ПКА 10-1/1ПМ2	268 880,00	89 626,80	179 253,20	14.07.2021	Распоряжение администрации муниципального	нет

№ п/п	Наименование движимого имущества	Балансовая стоимость (руб.)	Сумма начисленной амортизации (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
						образования город Мончегорск № 456-р от 09.12.2021	
154	ПК системный блок на базе процессора	101 500,00	59 208,45	42 291,55	29.12.2021	Товарная накладная № 43 от 14.12.2021	нет
155	Прилавок охлаждаемый Rada ЗПВ-11/7Н	117 630,00	38 229,75	79 400,25	13.08.2021	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 456-р от 09.12.2021	нет
156	Система интерактивн.голосования - пульт учителя с лазерной указкой	5 500,10	5 500,10		25.04.2011	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 225-р от 20.05.2011	нет
157	Система интерактивн.голосования - Радио- ресивер системы VOTUM на USB	12 010,00	12 010,00		01.01.2004	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 80-р от 15.02.2008	нет
158	Система интерактивн.голосования - Сумка для переноски и CD с документацией и программным обеспечением	5 300,00	5 300,00		28.05.2009	Товарная накладная № 9 от 28.05.2009	нет
159	Средства обучения кабинета биологии	246 264,43	246 264,43		28.12.2009	Товарная накладная № 250 от 28.12.2009	нет

№ п/п	Наименование движимого имущества	Балансовая стоимость (руб.)	Сумма начисленной амортизации (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
160	Средства обучения кабинета ОБЖ	126 505,97	126 505,97		28.12.2009	Товарная накладная № 250 от 28.12.2009	нет
161	Фонтанчик питьевой "Гейзер 2000"	20 500,00	20 500,00		01.01.2002	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 80-р от 15.02.2008	нет
162	Холодильник BOSCH KGV 39Z45	25 497,00	25 497,00		12.12.2008	Товарная накладная № 4 от 09.12.2008	нет
163	Швейная машина Brother Comfort 40E	6 926,00	6 926,00		07.12.2010	Товарная накладная № БНК00000596 от 07.12.2010	нет
164	Швейная машина Brother XL 5060	5 216,00	5 216,00		07.12.2010	Товарная накладная № БНК00000596 от 07.12.2010	нет
165	Швейная машина Brother XL 5060	5 216,00	5 216,00		07.12.2010	Товарная накладная № БНК00000596 от 07.12.2010	нет
166	Швейная машина Brother XL 5060	5 216,00	5 216,00		07.12.2010	Товарная накладная № БНК00000596 от 07.12.2010	нет
167	Швейная машина Brother XL 5060	5 216,00	5 216,00		07.12.2010	Товарная накладная № БНК00000596 от 07.12.2010	нет
168	Швейная машина Brother XL 5060	5 216,00	5 216,00		07.12.2010	Товарная накладная № БНК00000596 от 07.12.2010	нет

№ п/п	Наименование движимого имущества	Балансовая стоимость (руб.)	Сумма начисленной амортизации (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
169	Швейная машина Brother XL 5060	5 216,00	5 216,00		07.12.2010	Товарная накладная № БНК00000596 от 07.12.2010	нет
170	Швейная машина Brother XL 5060	5 216,00	5 216,00		07.12.2010	Товарная накладная № БНК00000596 от 07.12.2010	нет
171	Швейная машина Brother XL 5060	5 216,00	5 216,00		07.12.2010	Товарная накладная № БНК00000596 от 07.12.2010	нет
172	Швейная машина Brother XL 5060	5 216,00	5 216,00		07.12.2010	Товарная накладная № БНК00000596 от 07.12.2010	нет
173	Швейная машина Brother XL 5060	5 216,00	5 216,00		07.12.2010	Товарная накладная № БНК00000596 от 07.12.2010	нет
174	Швейная машина Brother XL 5060	5 216,00	5 216,00		07.12.2010	Товарная накладная № БНК00000596 от 07.12.2010	нет
175	Швейная машина Brother XL 5060	5 216,00	5 216,00		07.12.2010	Товарная накладная № БНК00000596 от 07.12.2010	нет
176	Швейная машина Brother XL 5060	5 216,00	5 216,00		07.12.2010	Товарная накладная № БНК00000596 от 07.12.2010	нет
177	Швейная машина Brother XL 5060	5 216,00	5 216,00		07.12.2010	Товарная накладная № БНК00000596 от 07.12.2010	нет
178	Экран для проектора на треноге	3 100,00	3 100,00		04.02.2008	Распоряжение администрации	нет

№ п/п	Наименование движимого имущества	Балансовая стоимость (руб.)	Сумма начисленной амортизации (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
						муниципального образования город Мончегорск № 80-р от 15.02.2008	
179	Экран для проектора на треноге	3 100,00	3 100,00		04.02.2008	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 80-р от 15.02.2008	нет
180	Экран на штативе Projecta slimScreen 138x180 см (84")	4 500,00	4 500,00		24.11.2008	Товарная накладная № 82-08-о от 24.11.2008	нет
181	Экран настенный DINON Manual 180x180 см	4 500,00	4 500,00		06.07.2009	Товарная накладная № 2л-09 от 01.07.2009	нет
182	Экран настенный DINON Manual 180x180 см MW (DMS 180) нояб.11	3 250,00	3 250,00		07.11.2011	Товарная накладная № 92-11-о от 07.11.2011	нет
183	Экран настенный DINON Manual 180x180 см MW (DMS 180) окт.11	3 250,00	3 250,00		13.10.2011	Товарная накладная № 72-11-о от 13.10.2011	нет
184	Экран настенный ScreenMedia Economy 200x200 см	4 270,00	4 270,00		03.05.2011	Товарная накладная № 162-11 от 03.05.2011	нет
185	3D-принтер PicasoDesigner X	136 899,00	118 645,80	18 253,20	01.07.2020	Товарная накладная № УТ-57 от 26.06.2020	нет
ИТОГО:		7 887 548,34	8 6 690 610,43	926 937,91			не установлено

№ п/п	Наименование движимого имущества	Балансовая стоимость (руб.)	Сумма начисленной амортизации (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
	Иное движимое имущество						
1	Система видеоконференцсвязи	959 317,58	959 317,58	0,00	26.11.2013	Не установлено	нет
2	Забор металлический	803 250,00	491 991,36	311 258,64	24.07.2012	Не установлено	нет
3	Интерактивный дисплей 75*SMART SBID-MX275-V2 (Notebook 22)	364 520,00	91 129,95	273 390,05	04.08.2023	Товарная накладная № 00028 от 04.08.2023	нет
4	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением SMART	344 355,00	76 523,20	267 831,80	12.07.2021	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 277-р от 26.07.2021	нет
5	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением SMART	344 355,00	76 523,20	267 831,80	12.07.2021	Распоряжение администрации муниципального образования город Мончегорск № 277-р от 26.07.2021	нет
6	Музыкальная система (в комплекте)	438 695,00	87 738,96	350 956,04	24.11.2022	УПД № 2718 от 08.11.2022	нет
7	Лабораторный комплекс для учебной практической и проектной деятельности по Б и Э	353 412,00	51 048,40	302 363,60	22.09.2022	Товарная накладная № 1478 от 06.09.2022	нет

№ п/п	Наименование движимого имущества	Балансовая стоимость (руб.)	Сумма начисленной амортизации (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
8	Лабораторный комплекс для учебной практической и проектной деятельности по естественным наукам	398 118,00	57 506,02	340 611,98	22.09.2022	Товарная накладная № 1478 от 06.09.2022	нет
9	Лабораторный комплекс для учебной практической и проектной деятельности по химии	329 226,00	47 554,78	281 671,22	22.09.2022	Товарная накладная № 1478 от 06.09.2022	нет
10	Машина протирочно-резательная МПР-350М	109 845,00	85 435,00	24 410,00	27.07.2022	Товарная накладная № 1175 от 21.07.2022	нет
11	Машинка вышивальная программируемая Janome Memory Craft 550E (ТАЙВАНЬ)	184 000,00	52 133,39	131 866,61	10.05.2023	Товарная накладная № 036 от 10.05.2023	нет
12	Плита электрическая ЭП-6П на подставке КЭТ-0,12	111 000,00	25 900,00	85 100,00	27.07.2022	Товарная накладная № 1175 от 21.07.2022	нет
13	Ресепшн 750*220*1400 голубой	108 895,00	14 519,28	94 375,72	17.11.2022	Товарная накладная № 433 от 02.11.2022	нет
14	Стол холодильный TM2GN-G	111 683,00	26 059,32	85 623,68	27.07.2022	Товарная накладная № 1176 от 21.07.2022	нет
15	Холодильный шкаф CM107-S	102 139,00	23 832,48	78 306,52	27.07.2022	Товарная накладная № 1175 от 21.07.2022	нет
ИТОГО:		5 062 810,58	2 167 212,92	2 895 597,66			
ВСЕГО:		12 950 358,92	8 857 823,35	3 822 535,57			